

株式会社イセトー

個人情報保護管理者 管理部長 宛

保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求書

○請求者及び代理人

請求者本人	郵便番号			
	住所			
	氏名		フリガナ	
	電話番号			
	メールアドレス			
	*旧氏名で請求の場合、下記についてもご記入ください			
	旧氏名		フリガナ	
代理人	郵便番号			
	住所			
	氏名		フリガナ	
	電話番号			
	メールアドレス			

*本人及び代理人確認用の書類を添付願います。

○請求内容

☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 内容の訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用の停止	
☐ 消去 ☐ 第三者への提供停止 ☐ 第三者提供記録の開示 ☐ その他（連絡等）	
請求理由	

*当社の保有個人データを設定するための参考として、具体的な理由を記載願います。

[当社記入欄]

請求受付日 ：

本人（代理人）確認方法 ：

個人情報の管理部門 ：

回答予定日 ：

備考 ：

受付担当者部署・氏名 ：

対応担当者部署・氏名・対応状況 ：

(対応できない場合はその理由を記入すること)

個人情報保護管理者 (C I S O)承認	事務局

(ご説明事項)

1. 「保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求書」の申出先

〒604-8175

京都市中京区室町御池下ル円福寺町338 樋口・進和ビル5階

株式会社 イセトール 個人情報保護管理者 管理部長宛

2. 注意事項

- 1) 本人確認のため、以下の書類を「保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の請求書」(以下、本請求書)とともに郵送又はご持参ください。
 - ・運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写真で本人確認ができるものの写し(開示等の請求等をする本人の名前及び住所が記載されている有効期限内のもの)
 - ・住民票の写し(開示等の請求等をする日前30日以内に作成されたもの)
- 2) 代理人の方が手続きをされる場合は、本請求書、3.1)「本人確認書類」に加え、以下の書類も郵送又はご持参ください。
 - ・代理人を証明する書類、代理人の運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等の写真で代理人確認ができるものの写し(開示等の請求等をする代理人の名前及び住所が記載されている有効期限内のもの)
 - ・代理人の住民票の写し(開示等の請求等をする日前30日以内に作成されたもの)
 - ・代理人が弁護士の場合は、登録番号のわかる書類
 - ・代理を示す旨の委任状
- 3) 本請求書類の□については、「レ」を記入してください。
- 4) 本請求書に不備がある場合はご請求にお答えできない場合があります。
- 5) 代理人様による請求の場合、代理権が確認できない場合は開示いたしません。その場合は代理権の確認のため本人に連絡させていただく場合があります。
- 6) 個人情報の保護に関する法律第25条第1項の規定に従い、ご本人様又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合、開示請求者が請求する保有個人データを開示することにより、当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがあると判断する場合、及び他の法令に違反することとなる場合には開示に応じないことがあります。
- 7) 開示の方法は書面により行い、原則ご本人様を受取人として請求書の記載の住所に配達記録郵便で郵送します。(委任による請求の場合も開示対象者ご本人様に郵送します。法定代理人様が請求の場合は法定代理人様に郵送します。)

※書面以外(電磁的記録等)での方法による開示を希望される場合、その対応についてはご相談とさせていただきます。
- 8) この請求手続きでご提供いただいた個人情報は、ご本人確認、保有個人データとの照合、ご本人または請求者(代理人)との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用します。なお、請求書類は返却いたしません。